

Rutin för att ta ut rapporter för driftmöte

Rapporter tas ut under Administration > Rapportering. Välj rapportera fastigheter under kommandomenyn. Fyll i datum samt urval (eller välj valfria från listan) och tryck därefter OK.

Felstatistik:

”Lista över felanmälningar” – finns i två versioner – den övre tar en fastighet per rapport och den nedre tar med alla fastigheter som angivits i urvalet i rapporten. OBS! varianten på ordern måste vara ”felanmälan”.

Rapportering, fastigheter

Kommandon

Urvalet avser perioden 080501 <-> 080531

inom... ☐ Fastighet ☐ Driftsområde ☒ Valfria Fastigh 21516 <-> 32220

Kod	Namn	Förvaltningsomr.	Driftssomr.	Ägare	Egen
10240	STENBOCKEN	300	1	1000A	
21201	POCLAINFASTIGHETEN	300	1	1000A	
21225	BILDELSHUSET	300	1	1000A	
21226	MARIEBERG	300	1	1000A	
21230	CAMPUS TELGE	400	2	1000C	
21511	STENKROSSEN 4	400	2	1000C	
21513	STENKROSSEN 5	400	2	1000C	
21515	TRUCKEN 5	400	2	1000C	
21516	LYFTKRANEN	400	2	1000C	
21527	BRUNNEN FSK	400	2	1000C	
21714	GODSMAGASIN ANTIKGÅRDEN	300	1	1000A	
21717	MÅLARSKOLAN	300	1	1000A	
31204	MÖRTEN	300	1	1000A	
31211	FLUNDRAN KONTOR	400	2	1000C	
31502	CENTRALFÖRRÅDET	1000	INGET	2000	
31701	FÄRSTA KURSGÅRD	1000	INGET	2000	
32201	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32215	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32220	FD KD-KONTOR (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32221	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32224	BOENDESTÖD HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32225	BARN & UNGDOM HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32275	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32572	IFO (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	
32576	HEMTJÄNSTLOKAL (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	

Dessa rapporter skrivs ut per Fastighet

- ☐ Försättsblad
- ☐ Ekonomisk översikt
- ☐ Resursötgång
- ☐ Lista över ötgörder
- ☐ Lista över anmärkningar
- ☐ Avtalsuppfyllande av TSU (per månad)
- ☐ Avtalsuppfyllande av TSU (3 år)
- ☒ **Lista över felanmälningar**
- ☐ Lista över alla order per fastighet (sorterbar)
- ☐ Lista över ej avslutade arbeten
- ☐ Utförandetid för felanmälningar
- ☐ Utförandetid för arbetsorder
- ☐ Processtid för faktura
- ☐ Diagram avtalskostnader
- ☐ Diagram beställarkostnader
- ☐ Diagram felanmälningskostnader
- ☐ Diagram externt fakturerat

Dessa rapporter är summeringar

- ☐ Nyckeltal, jämförelse med referens
- ☐ Nyckeltal, jämförelse med mål
- ☐ Resursötgång, summerad
- ☐ Lista över ötgörder, summerad
- ☐ Lista över anmärkningar, summerad
- ☒ **Lista över felanmälningar, summerad**
- ☐ Utförandetid för felanmälningar, summerad
- ☐ Utförandetid för arbetsorder, summerad
- ☐ Processtid för faktura, summerad
- ☐ Diagram avtalskostnader, summerad
- ☐ Diagram beställarkostnader, summerad
- ☐ Diagram felanmälningskostnader, summerad
- ☐ Diagram externt fakturerat, summerad
- ☐ Felanmälningar per m2, summerad
- ☐ Felanmälningskostnad per m2, summerad
- ☐ Lista verksamhetskod, summerad

☐ Utan sidhuvud

”Felanmälningar per m2, summerad” – Visar antalet felanmälningar per m2.

Rapportering, fastigheter

Kommandon

Urvalet avser perioden 080501 <-> 080531

inom... ☐ Fastighet ☐ Driftsområde ☒ Valfria Fastigh 21516 <-> 32220

Kod	Namn	Förvaltningsomr.	Driftsomr.	Ägare	Egen
10240	STENBOCKEN	300	1	1000A	
21201	POCLAINFASTIGHETEN	300	1	1000A	
21225	BILDELSHUSET	300	1	1000A	
21226	MARIEBERG	300	1	1000A	
21230	CAMPUS TELGE	400	2	1000C	
21511	STENKROSSEN 4	400	2	1000C	
21513	STENKROSSEN 5	400	2	1000C	
21515	TRUCKEN 5	400	2	1000C	
21516	LYFTKRANEN	400	2	1000C	
21527	BRUNNEN FSK	400	2	1000C	
21714	GODSMAGASIN ANTIKGÅRDEN	300	1	1000A	
21717	MÅLARSKOLAN	300	1	1000A	
31204	MÖRTEN	300	1	1000A	
31211	FLUNDRAN KONTOR	400	2	1000C	
31502	CENTRALFÖRRÅDET	1000	INGET	2000	
31701	FARSTA KURSGÅRD	1000	INGET	2000	
32201	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32215	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32220	FD KD-KONTOR (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32221	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32224	BOENDESTÖD HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32225	BARN & UNGDOM HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32275	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32572	IFO (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	
32576	HEMTJÄNSTLOKAL (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	

Dessa rapporter skrivs ut per Fastighet

- ☐ Försättsblad
- ☐ Ekonomisk översikt
- ☐ Resursötgång
- ☐ Lista över ötgärder
- ☐ Lista över anmärkningar
- ☐ Avtalsuppfyllande av TSU (per månad)
- ☐ Avtalsuppfyllande av TSU (3 år)
- ☐ Lista över felanmälningar
- ☐ Lista över alla order per fastighet (sorterbar)
- ☐ Lista över ej avslutade arbeten
- ☐ Utförandetid för felanmälningar
- ☐ Utförandetid för arbetsorder
- ☐ Processtid för faktura
- ☐ Diagram avtalskostnader
- ☐ Diagram beställarkostnader
- ☐ Diagram felanmälningskostnader
- ☐ Diagram externt fakturerat

Dessa rapporter är summeringar

- ☐ Nyckeltal, jämförelse med referens
- ☐ Nyckeltal, jämförelse med mål
- ☐ Resursötgång, summerad
- ☐ Lista över ötgärder, summerad
- ☐ Lista över anmärkningar, summerad
- ☐ Lista över felanmälningar, summerad
- ☐ Utförandetid för felanmälningar, summerad
- ☐ Utförandetid för arbetsorder, summerad
- ☐ Processtid för faktura, summerad
- ☐ Diagram avtalskostnader, summerad
- ☐ Diagram beställarkostnader, summerad
- ☐ Diagram felanmälningskostnader, summerad
- ☐ Diagram externt fakturerat, summerad
- ☒ Felanmälningar per m2, summerad
- ☐ Felanmälningskostnad per m2, summerad
- ☐ Lista verksamhetskod, summerad
- ☐ Utan sidhuvud

”Diagram beställarkostnader” – finns i två versioner – den övre tar en fastighet per rapport och den nedre tar med alla fastigheter som angivits i urvalet i rapporten. OBS! För att denna ska fungera så måste det finnas ett avtal registrerat på fastigheten och en fördelning av avtalssummorna måste ha gjorts. OBS! Den frågan som kommer upp när man markerar rapporten i fönstret (om man vill ha med en detaljerad lista) kan man svara ”Nej” på.

Rapporten visar beställaren vad avtalet kostar honom genom att rapporten tar med avtalskostnaden samt tillkommande och presenterar det fördelat på Aff-kod.

Rapportering, fastigheter

Kommandon

Urvalet avser perioden 080501 <-> 080531

inom... ☐ Fastighet ☐ Driftsområde ☒ Valfria Fastigh 21516 <-> 32220

Kod	Namn	Förvaltningsomr.	Driftsomr.	Ägare	Egen
10240	STENBOCKEN	300	1	1000A	
21201	POCLAINFASTIGHETEN	300	1	1000A	
21225	BILDELSHUSET	300	1	1000A	
21226	MARIEBERG	300	1	1000A	
21230	CAMPUS TELGE	400	2	1000C	
21511	STENKROSSEN 4	400	2	1000C	
21513	STENKROSSEN 5	400	2	1000C	
21515	TRUCKEN 5	400	2	1000C	
21516	LYFTKRANEN	400	2	1000C	
21527	BRUNNEN FSK	400	2	1000C	
21714	GODSMAGASIN ANTIKGÅRDEN	300	1	1000A	
21717	MÅLARSKOLAN	300	1	1000A	
31204	MÖRTEN	300	1	1000A	
31211	FLUNDRAN KONTOR	400	2	1000C	
31502	CENTRALFÖRRÅDET	1000	INGET	2000	
31701	FARSTA KURSGÅRD	1000	INGET	2000	
32201	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32215	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32220	FD KD-KONTOR (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32221	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32224	BOENDESTÖD HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32225	BARN & UNGDOM HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32275	HEMTJÄNST PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32572	IFO (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	
32576	HEMTJÄNSTLOKAL (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	

Dessa rapporter skrivs ut per Fastighet

- ☐ Försättsblad
- ☐ Ekonomisk översikt
- ☐ Resursötgång
- ☐ Lista över ötgärder
- ☐ Lista över anmärkningar
- ☐ Avtalsuppfyllande av TSU (per månad)
- ☐ Avtalsuppfyllande av TSU (3 år)
- ☐ Lista över felanmälningar
- ☐ Lista över alla order per fastighet (sorterbar)
- ☐ Lista över ej avslutade arbeten
- ☐ Utförandetid för felanmälningar
- ☐ Utförandetid för arbetsorder
- ☐ Processtid för faktura
- ☐ Diagram avtalskostnader
- ☒ Diagram beställarkostnader
- ☐ Diagram felanmälningskostnader
- ☐ Diagram externt fakturerat

Dessa rapporter är summeringar

- ☐ Nyckeltal, jämförelse med referens
- ☐ Nyckeltal, jämförelse med mål
- ☐ Resursötgång, summerad
- ☐ Lista över ötgärder, summerad
- ☐ Lista över anmärkningar, summerad
- ☐ Lista över felanmälningar, summerad
- ☐ Utförandetid för felanmälningar, summerad
- ☐ Utförandetid för arbetsorder, summerad
- ☐ Processtid för faktura, summerad
- ☐ Diagram avtalskostnader, summerad
- ☒ Diagram beställarkostnader, summerad
- ☐ Diagram felanmälningskostnader, summerad
- ☐ Diagram externt fakturerat, summerad
- ☐ Felanmälningar per m2, summerad
- ☐ Felanmälningskostnad per m2, summerad
- ☐ Lista verksamhetskod, summerad
- ☐ Utan sidhuvud

Tillsyner och avvikelser:

Tillsyner:

”Avtalsuppfyllande av TSU (per månad)”

The screenshot shows the 'Rapportering, fastigheter' window. The 'Urvalet avser perioden' is set to 080501 to 080531. The 'Inom...' section has 'Fastighet' selected. The 'Valfria Fastigh.' section has 'Valfria Fastigh.' selected. The table lists properties with columns: Kod, Namn, Förvaltningsomr., Driftsomr., Ägare, and Egen. The sidebar on the right lists various reports, with 'Avtalsuppfyllande av TSU (per månad)' highlighted.

Kod	Namn	Förvaltningsomr.	Driftsomr.	Ägare	Egen
10240	STENBOCKEN	300	1	1000A	
21201	POCLANFASTIGHETEN	300	1	1000A	
21225	BILDELHUSET	300	1	1000A	
21226	MARIEBERG	300	1	1000A	
21230	CAMPUS TELGE	400	2	1000C	
21511	STENKROSSEN 4	400	2	1000C	
21513	STENKROSSEN 5	400	2	1000C	
21515	TRUCKEN 5	400	2	1000C	
21516	LYFTKRANEN	400	2	1000C	
21527	BRUNNEN FSK	400	2	1000C	
21714	GÖDSMAGASIN ANTIKGÅRDEN	300	1	1000A	
21717	MÅLARSKOLAN	300	1	1000A	
31204	HÖRTEN	300	1	1000A	
31211	FLUNDRAN KONTOR	400	2	1000C	
31502	CENTRALFÖRRÅDET	1000	INGET	2000	
31701	FARSTA KURSGÅRD	1000	INGET	2000	
32201	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32215	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32220	FD KD-KONTOR (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32221	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32224	BOENDESTÖD HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32225	BARN & UNGDOM HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32275	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32572	IFO (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	
32576	HEMTJÄNTLOKAL (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	

Avvikelser:

The screenshot shows the 'Rapportering, fastigheter' window. The 'Urvalet avser perioden' is set to 21516 to 32220. The 'Inom...' section has 'Fastighet' selected. The 'Valfria Fastigh.' section has 'Valfria Fastigh.' selected. The table lists properties with columns: Kod, Namn, Förvaltningsomr., Driftsomr., Ägare, and Egen. The sidebar on the right lists various reports, with 'Lista över avvikelser' highlighted.

Kod	Namn	Förvaltningsomr.	Driftsomr.	Ägare	Egen
10240	STENBOCKEN	300	1	1000A	
21201	POCLANFASTIGHETEN	300	1	1000A	
21225	BILDELHUSET	300	1	1000A	
21226	MARIEBERG	300	1	1000A	
21230	CAMPUS TELGE	400	2	1000C	
21511	STENKROSSEN 4	400	2	1000C	
21513	STENKROSSEN 5	400	2	1000C	
21515	TRUCKEN 5	400	2	1000C	
21516	LYFTKRANEN	400	2	1000C	
21527	BRUNNEN FSK	400	2	1000C	
21714	GÖDSMAGASIN ANTIKGÅRDEN	300	1	1000A	
21717	MÅLARSKOLAN	300	1	1000A	
31204	HÖRTEN	300	1	1000A	
31211	FLUNDRAN KONTOR	400	2	1000C	
31502	CENTRALFÖRRÅDET	1000	INGET	2000	
31701	FARSTA KURSGÅRD	1000	INGET	2000	
32201	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32215	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32220	FD KD-KONTOR (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32221	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32224	BOENDESTÖD HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32225	BARN & UNGDOM HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32275	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32572	IFO (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	
32576	HEMTJÄNTLOKAL (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	

”Lista över avvikelser” – finns i två versioner – den övre tar en fastighet per rapport och den nedre tar med alla fastigheter som angivits i urvalet i rapporten.

Brukarbeställda arbeten:

Välj "Sök" och välj Status="Alla order" samt ordertyp = "Intern, Koncern & Extern".

The screenshot shows a search interface with a 'Sök' button. Below it, there are two dropdown menus: 'Status' set to 'Alla order' and 'Ordertyp' set to 'Intern, Koncern & Extern'. There is also a checkbox labeled 'Ta inte med c'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Bygg lista'. It has a header bar with 'Ange kategori och skriv in eventuella sökvärden!'. Below this, there are filters for 'Status' (Alla order) and 'Ordertyp' (Intern, Koncern & Extern). A table with columns: Datum, Avslutad, Er referens, Anmälare, Vår handläggare..., Vår ref./Utförare..., Status, Typ, Variant, Anmält fel..., Anmält läge..., Prioritet... is visible. A date range filter is open, showing 'Ange orderdatumintervall' with 'Datum >=' and 'Datum <=' fields.

Gå till fältet "Datum", tryck F9 och skriv in det datumintervall som rapporten ska avse. Välj därefter "Bygg Lista".

The screenshot shows a table titled 'Orderöversikt : SATAB'. It has a 'Kommandon' button. The table has columns: Kund..., Förv.område..., Driftområde..., Fastighet..., Byggnadsver, and Ordernr.. The table contains 12 rows of data, with the first row highlighted in red.

Kund...	Förv.område...	Driftområde...	Fastighet...	Byggnadsver	Ordernr.
*026300	300	1	63701	6370108	10457
*026300	300	1	63701	6370108	10019
*026300	300	1	63701	6370108	10735
*026400	300	1	63704	6370401	10792
*026400	300	1	63704	6370403	10409
*026400	300	1	63704	6370401	10495
*026400	300	1	63704	6370401	10086
*027110	300	1	73705	7370501	10560
*027110	300	1	73705	7370501	10216
*027110	300	1	73705	7370501	10132
*027130	300	1	73709	7370901	10590
*027130	300	1	73709	7370901	10257

Välj att sortera på "Kund" genom att trycka på rubriken. Scrolla ned tills du kommer till kunder som börjar med "*" t.ex. *026300. Dessa är sådant som kommer att faktureras brukaren.

Orderöversikt : SATAB

Kommandon

- Sök
- Ta bort markerade rader ur listan
- Ta bort EJ markerade rader ur listan
- Skriv ut orderlista**
- Skriv ut arbetsorder
- Skriv ut fakturalista

	Örde...	Fastighet...	Byggnadsver	Ordernr.	
		63701	6370108	10457	
		63701	6370108	10019	
		63701	6370108	10735	
*026400	300	1	63704	6370401	10792
*026400	300	1	63704	6370403	10409
*026400	300	1	63704	6370401	10495
*026400	300	1	63704	6370401	10086
*027110	300	1	73705	7370501	10560
*027110	300	1	73705	7370501	10216
*027110	300	1	73705	7370501	10132
*027130	300	1	73709	7370901	10590

Markera de rader som ska ingå i rapporten. Välj "Skriv ut orderlista" från kommandomenyn. Säg nej på frågan om det ska vara streckkoder på utskriften samt säg att den endast ska skriva ut markerade rader.

Rapportering, fastigheter

Kommandon

Urvalet avser perioden 080501 <-> 080531

inom... ☐ Fastighet ☐ Driftsområde ☒ Valfria Fastigh

Kod	Namn	Förvaltningsomr.	Driftssomr.	Ägare	Egen
10240	STENBOCKEN	300	1	1000A	
21201	POCLAINFASTIGHETEN	300	1	1000A	
21225	BILDELSHUSET	300	1	1000A	
21226	MARIEBERG	300	1	1000A	
21230	CAMPUS TELGE	400	2	1000C	
21511	STENKROSSEN 4	400	2	1000C	
21513	STENKROSSEN 5	400	2	1000C	
21515	TRUCKEN 5	400	2	1000C	
21516	LYFTKRANEN	400	2	1000C	
21527	BRUNNEN FSK	400	2	1000C	
21714	GODSMAGASIN ANTIKGÅRDEN	300	1	1000A	
21717	MÅLARSKOLAN	300	1	1000A	
31204	MÖRTEN	300	1	1000A	
31211	FLUNDRAN KONTOR	400	2	1000C	
31502	CENTRALFÖRRÅDET	1000	INGET	2000	
31701	FARSTA KURSGÅRD	1000	INGET	2000	
32201	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32215	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32220	FD KD-KONTOR (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32221	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32224	BOENDESTÖD HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32225	BARN & UNGDOM HOVSJÖ (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32275	HEMTJÄNT PERSONAL (EXTERN)	INH 300	SÖDRA	1000A	
32572	IFO (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	
32576	HEMTJÄNTLOKAL (EXTERN)	INH 400	ÖSTRA	1000C	

Dessa rapporter skrivs ut per Fastighet

- ☐ Försättsblad
- ☐ Ekonomisk översikt
- ☐ Resursötgång
- ☐ Lista över ötdönder
- ☒ **Lista över anmärkningar**
- ☐ Avtalsuppfyllande av TSU (per månad)
- ☐ Avtalsuppfyllande av TSU (3 år)
- ☐ Lista över felanmälningar
- ☐ Lista över alla order per fastighet (sorterbar)
- ☐ Lista över ej avslutade arbeten
- ☐ Utförandetid för felanmälningar
- ☐ Utförandetid för arbetsorder
- ☐ Processtid för faktura
- ☐ Diagram avtalskostnader
- ☐ Diagram beställarkostnader
- ☐ Diagram felanmälningskostnader
- ☐ Diagram externt fakturerat

Dessa rapporter är summeringar

- ☐ Nyckeltal, jämförelse med referens
- ☐ Nyckeltal, jämförelse med mål
- ☐ Resursötgång, summerad
- ☐ Lista över ötdönder, summerad
- ☒ **Lista över anmärkningar, summerad**
- ☐ Lista över felanmälningar, summerad
- ☐ Utförandetid för felanmälningar, summerad
- ☐ Utförandetid för arbetsorder, summerad
- ☐ Processtid för faktura, summerad
- ☐ Diagram avtalskostnader, summerad
- ☐ Diagram beställarkostnader, summerad
- ☐ Diagram felanmälningskostnader, summerad
- ☐ Diagram externt fakturerat, summerad
- ☐ Felanmälningar per m2, summerad
- ☐ Felanmälningskostnad per m2, summerad
- ☐ Lista verksamhetskod, summerad

☐ Utan sidhuvud

