

UM 22 – Tidsredovisning

Översikt

Systemdelar i Janus

- Order
- Åtgärder
- Manuellt
- Via återföring

Att arbeta med funktionen

- Manuellt lägga till post
- Korrigera
- Rapporter





Bilden ovan beskriver olika vägar för att skapa en tidsredovisningspost i systemet.

Order

På en order skapas orderrader. När man fakturerar ordern så skickas orderrader som har enheten "TIM" till tidsredovisningsregistret. Samtidigt skickas också posten till åtgärdsregistret förutsatt att åtgärden skett på en FUT-komponent, dvs en komponent uppmärkt med ett streckkodsID.

Åtgärder

Om åtgärden inte tillhör en order utan är t.ex. en tillsyn, skötsel eller annan åtgärd som inte kräver en order så blir den en post i tidsredovisningsregistret när den registreras på åtgärd.

Återföring



När man tömmer sin streckkodsläsare kommer systemet att summera redovisad tid per användare och per dag. Denna kan sedan kompletteras manuellt för att fylla ut tiden. Genom att trycka på "Lägg till" kommer man till tidsredosningen. När man är klar återgår man till återföringen och fortsätter.

W Lista_iı	nläsning													
			Kontrollera a Gör de föränd	itt alla inlä Iringar sor	isninga n ev. be	r ser l ehövs	korrekta ut av och fortsätt s	seende datur edan med imj	n & ID. porten.					
Datum	Tidpunkt	ID	FUT ID	Komponent	Åtgärd	Anm.	Värde 1	Värde 2/Antal	Värde 3	Senaste av1.	Avvikelse	Ordernr.	Tid	Matr. kost
07,701	14:31:29	EC0002	AD0050		IE		55100			54378,00	1,3	6	5	<u>^</u>
Sumr	nerinaar													
Använder	e Datum	Total tid												
EC0002	070701	0,08	Lägg till	<u> </u>						Fort	sätt med de	förändringar so	m är gjor	rda
										Fort	sätt utan de	förändringar so	m är gjo	rda
				-							Avb	ryt inläsningen		

De fält på den manuella tidsredovisningen som är obligatoriska är de till vänster (röd markering) exklusive "Tidpunkt" och "Ordernummer" (den senare används för att skapa orderrader från tidsredovisningen på befintliga order) som är frivilliga. Obs! tiden anges i timmar! Genom att ange en användare så föreslår systemet en resultatenhet. Samma sak gäller med avtal som i sin tur kopplar en kund till tidsredovisningsposten. Har man angivit en fastighet så kan resultatenheten och förvaltningsområdet komma att förändras genom att fastigheten genom förvaltningsområde är kopplat till en resultatenhet.



lsredovisning						
						OK Avt
Ordernummer : Användare : Utfört den	SYSTEM 070701	Systemförvaltare	Fastighet Avtal			
Nedlagd tid: Aktivitet: Pris:	1,50 06	INFORMATIONSMÖTE	Resultatenhet Förvaltningsomr. Verksamhetskod	9256	9256	
Pris:		IN ON THE ONOTIONE	Verksamhetskod			

Verksamhetskod fyller endast en funktion om man avser att registrera orderrader från tidsredovisningen.

W Lis	ta_inlä	isning													
				Kontrollera a Gör de föränd	tt alla inlä ringar sor	isninga n ev. be	r ser l ehövs	korrekta ut av och fortsätt s	seende datur edan med im	n & ID. porten.	8				
Da	tum	Tidpunkt	ID	FUT ID	Komponent	Åtgärd	Anm.	Värde 1	Värde 2/Antal	Värde 3	Senaste av1.	Avvikelse	Ordernr.	Tid	Matr. kost
070	701 1	4:31:29	EC0002	AD0050		IE		55100			54378,00	1,3	\$	5	A
070	701		EC0002		Saknas	06						?	TID	90	
1			3												
	umme	Deture	Total tid	1											
ECO	1002	070701	1,58	Lägg till	A						For	tsätt med d	e förändringar so	m är gjor	da
		1	1.7.5								Ford	eätt uton d	. förändningen er	ro är alo	rdo I
											For	isure dian u	e for unur ingar sc	an ar gjor	
												Av	rbryt inläsningen		
					× .										

När man är klar med inmatningen trycker man "OK" och kommer då tillbaka till återföringen. Systemet summerar upp den nya tiden och därefter fortsätter man genom att trycka på den gröna knappen.

På samma sätt som ovan kan man lägga till en post manuellt i tidsredovisningen. Den återfinns under Huvudmeny -> Tidsredovisning eller kortkommandot F11.





Korrigera en post

Vanligtvis sker detta genom att man söker upp posten. Alla fält förutom ordernummer och verksamhetskod kan användas för att söka en post.

Tidsredov	visning, är	i Hitta läge							? X
Kommand	on								OK Avbryt
Ordern Anv Datumi T Nedi Ak	ummer: 'ändare: ntervall idpunkt: lagd tid: tivitet: Pris:	SYSTEM 080101 I	System <-> 080	förvaltare 331	Resu Förvaltr Verksa	Fastighet Avtal Kund litatenhet ningsomr. mhetskod		9256	
Användare	Datum	Tidpunkt	Tid	Aktivitet	Fastighet	Avtal	Kund	Resultatenhet	Förvaltningsor
									V



	visning								?
<u>K</u> ommand	lon				H	itta <u>N</u> ästa	Eörra Ny Post		
Orderi An U T Ned A	nummer: vändare: tfört den 'idpunkt: lagd tid: ktivitet: Pris:	SYSTEM 080101	System	nförvaltare	Resu Förvalt Verksa	Fastighet Avtal Kund ultatenhet ningsomr. mhetskod		9256	
Användare	Datum	Tidpunkt	Tid	Aktivitet	Fastighet	Avtal	Kund	Resultatenhet	Förvaltningsor
Användare SYSTEM	Datum 080204	Tidpunkt	Tid 5,00	Aktivitet ALU	Fastighet	Avtal	Kund	Resultatenhet 9256	Förvaltningsor
Användare SYSTEM SYSTEM	Dstum 080204 080205	Tidpunkt	Tid 5,00 5,00	Aktivitet ALU ATA	Fastighet	Avtal	Kund	Resultatenhet 9256 9256	Förvaltningsor
Användare SYSTEM SYSTEM SYSTEM	Datum 080204 080205 080205	Tidpunkt	Tid 5,00 5,00 10,00	Aktivitet ALU ATA ATA	Fastighet	Avtal	Kund	Resultatenhet 9256 9256 9256	Förvaltningsor
Användare SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM	Datum 080204 080205 080205 080205	Tidpunkt	Tid 5,00 5,00 10,00 2,00	Aktivitet ALU ATA ATA ALU	Fastighet	Avtal	Kund	Resultatenhet 9256 9256 9256 9256 9256	Förvaltningsor
Användare SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM	Datum 080204 080205 080205 080205 080205	Tidpunkt	Tid 5,00 5,00 10,00 2,00 7,00	Aktivitet ALU ATA ATA ALU ALU	Fastighet	Avtal	Kund	Resultatenhet 9256 9256 9256 9256 9256 9256	Förvaltningsor
Användare SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM	Detum 080204 080205 080205 080205 080205 080205	Tidpunkt	Tid 5,00 5,00 10,00 2,00 7,00 8,00	Aktivitet ALU ATA ATA ALU ALU ALU	Fastighet 2	Avtal	Kund	Resultatenhet 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256	Förvaltningsor
Användare SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM SYSTEM	Datum 080204 080205 080205 080205 080205 080205 080205	Tidpunkt	Tid 5,00 5,00 10,00 2,00 7,00 8,00 3,00	Aktivitet ALU ATA ATA ALU ALU ALU ALU	Fastighet 2	Avtal	Kund	Resultatenhet 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256 9256	Förvaltningsor

Markera därefter de rader som du vill förändra eller ta bort. Obs! Om man gör en förändring på en tidsredovisningspost som hör hemma på en order eller i åtgärdsregistret kommer den inte att påverkas utan man måste i princip ta bort posten där den skapades.

Rapporter

Tidsrapporter	?
Skapa rapport	
	Urvalet avser perioden
	O Användare O Fastighet O Avtal
	Gresultatenhet Förvaltningsområde
	v



För att ta ut rapporter börjar man med att trycka på knappen "Skapa rapport" och därefter väljer man destination. Alla rapporter kräver ett urval på datum. Välj därefter vilket huvudurvalet ska vara (Användare, Fastighet, Avtal, Kund, Resultatenhet eller Förvaltningsområde). När du valt detta byggs en lista över dessa i listan till vänster.

Ska	pa rapport		OK Avbr
AFG	Agneta Floberg		Unvolat avcer perioden
AHN	Anders Henricsson	07	of valet avser per loden
HNKI	Hnn-Christin Sjoholm		080101 <-> 080331
DDT	Bant Dispersion		
DIÖDN	ierus	07	
BUUNI1	Bingitta Kanleson		
BNN	Biörn Nordaren	07	A sector dans
BSN	Bo Siöaren	072	(v) Anvandare
CWG	Christer Widerberg	07	♀ Fastighet
FROL	Fredrik Olsson		🗘 Avtal
GNN	Göran Nilsson		C Kund
GÖN	Göran Nilsson	07	💮 Resultatenhet
HAGU	Hanna Gustavsson		🔿 Förvaltningsområde
HAJU	Hanna Jurman		a second and a second se
HOG	Hans Osterberg	07	
HUG	Hakki Uludag	1000	
JAA	Jaime Aravena	07	
JJO	Jerker Johansson	04	
JLM	Jens Lagstrom		
KHHE	Kajsa Heaberg	07	
LEY	Lawrent Paragand	07	
LEX	Lans-Gönan Fons		
LON	Lans-Gönan Nilsson	07	
LIN	Lans Lanscon	07 -	

Tryck "OK" för att skapa rapporten. Dessa rapporter har till främsta uppgift att ge en totalsumma på nedlagd tid för urvalet. Kom ihåg att det som skrivs ut är summan av de poster man valt i listan, det sker alltså ingen delsummering.